

個人情報保護方針

1. 基本方針

くじら訪問看護ステーション（以下「当ステーション」という。）は、利用者及び家族等の個人情報を適切に保護することが、質の高い訪問看護を提供するうえで重要な責務であると考えます。

当ステーションは、「個人情報の保護に関する法律」その他関係法令及び「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」等を遵守し、個人情報の適切な取得、利用、管理及び保護に努めます。

2. 個人情報の取得

当ステーションは、訪問看護その他必要な業務を行うため、適法かつ公正な手段により、必要な範囲で個人情報を取得します。

個人情報には、氏名、生年月日、住所、連絡先、家族情報、健康保険・介護保険に関する情報のほか、病歴、診療内容、服薬情報、障害、心身の状態、看護記録等の要配慮個人情報を含みます。

利用者本人から取得するほか、訪問看護の提供に必要な範囲で、家族、主治医、医療機関、介護支援専門員、薬局、介護サービス事業者その他関係機関から取得することがあります。

3. 個人情報の利用目的

当ステーションは、取得した個人情報を、主として次の目的のために利用します。

（1）利用者への訪問看護の提供

- 訪問看護サービスの提供
- 利用者の健康状態及び療養状況の把握
- 訪問看護計画書及び訪問看護報告書等の作成
- 主治医の指示に基づく看護の実施
- 緊急時及び急変時の対応

- 利用者及び家族等への療養上の説明、相談及び支援
- その他、適切な訪問看護を提供するために必要な業務

(2) 医療・介護関係機関等との連携

- 主治医その他医療機関との情報共有
- 介護支援専門員との情報共有
- 薬局、介護サービス事業所その他関係機関との情報共有
- サービス担当者会議、退院時カンファレンスその他関係者間での情報共有
- ICT 等を活用した医療・介護関係者間の情報共有
- 利用者に関係する医療・介護サービスの調整及び連携

(3) 医療保険・介護保険等に関する業務

- 医療保険、介護保険その他公費負担制度等に関する請求事務
- 審査支払機関、保険者等への請求及び照会への対応
- オンライン資格確認その他保険資格等の確認
- 行政機関等への法令に基づく届出、報告等

(4) 事業所の管理運営業務

- 契約、利用料金等の管理
- 会計、経理その他事業所運営に必要な業務
- 事故、苦情、相談等への対応
- サービスの質の向上及び業務改善
- 職員教育及び研修
- 法令等に基づく行政機関等による指導、監査等への対応

(5) その他

上記以外の目的で個人情報を利用する必要がある場合は、法令により認められる場合を除き、あらかじめ利用者本人等の同意を得たうえで利用します。

4. 個人情報の第三者提供及び関係機関との情報共有

当ステーションは、法令に基づく場合その他個人情報保護法により認められる場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ることなく個人データを第三者に提供しません。

訪問看護の提供にあたり、主治医、医療機関、介護支援専門員、薬局、介護サービス事業所その他関係機関との連携が必要となる場合は、利用目的の範囲内で必要な情報を共有します。

情報共有にあたっては、利用者本人等の意思を尊重し、必要な範囲を超えて情報を提供しないよう努めます。

また、サービス担当者会議等において利用者及び家族の個人情報を使用する場合など、法令・指定基準等により書面による同意が必要な場合には、あらかじめ必要な同意を得ます。

5. ICT 等を利用した情報共有

当ステーションでは、適切な訪問看護の提供及び医療・介護関係機関との円滑な連携を目的として、ICT、電子的な記録・情報共有システム等を利用することがあります。

ICT 等を利用して個人情報を取り扱う場合は、利用者のプライバシーに十分配慮するとともに、アクセス権限の管理、ID・パスワード等の適切な管理その他必要な安全管理措置を講じます。

情報共有は、訪問看護及び関係機関との連携に必要な範囲で行います。

6. 個人情報の安全管理

当ステーションは、取り扱う個人情報の漏えい、滅失、毀損、不正アクセス等を防止するため、必要かつ適切な安全管理措置を講じます。

個人情報を記録した書類、電子端末その他の媒体について、適切な保管及び管理を行います。

訪問看護の特性上、業務上必要な個人情報を事業所外で取り扱う場合があります。その場合は、当ステーションが定めるルールに従い、紛失、盗難、第三者による閲覧その他情報漏えいが生じないように適切に管理します。

また、電子メール、ICT その他電子的な手段による情報の送受信についても、誤送信、不正アクセス等を防止するため必要な対策を講じます。

7. 従業員の監督及び守秘義務

当ステーションは、職員その他従業員が個人情報を適切に取り扱うよう、必要な教育、研修及び監督を行います。

職員は、業務上知り得た利用者及び家族等の秘密を正当な理由なく第三者に漏らしてはならないものとし、退職後についても同様とします。

8. 業務委託先の監督

当ステーションが、個人データを取り扱う業務の全部又は一部を外部事業者へ委託する場合は、個人情報を適切に取り扱うことのできる委託先を選定し、必要な契約又は取り決めを行うとともに、委託先において個人情報が適切に管理されるよう必要かつ適切な監督を行います。

9. 個人情報の漏えい等が発生した場合の対応

個人情報の漏えい、滅失、毀損その他個人情報の安全の確保に係る事態が発生した場合又はそのおそれを把握した場合は、速やかに事実関係を確認し、被害の拡大防止及び再発防止に必要な措置を講じます。

また、法令に基づき個人情報保護委員会等への報告又は本人への通知が必要となる場合には、適切に対応します。

10. 個人情報の開示、訂正、利用停止等

当ステーションが保有する個人情報について、本人又は適法な代理人から開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去又は第三者提供の停止等の請求があった場合は、本人確認等を行ったうえで、個人情報保護法その他関係法令に基づき適切に対応します。

11. 個人情報に関する相談・苦情

当ステーションにおける個人情報の取扱いに関する相談、苦情、開示等の請求については、下記窓口までお問い合わせください。

個人情報相談窓口

くじら訪問看護ステーション

TEL：0463-75-9263

12. 個人情報保護体制及び継続的改善

当ステーションは、個人情報を適切に管理するための責任体制を整備し、職員に対して個人情報保護及び情報セキュリティに関する教育・研修を行います。

また、個人情報の取扱いについて定期的に確認し、法令、ガイダンス、社会情勢、ICT 環境等の変化に応じて、本方針及び関連する規程・マニュアル等を必要に応じて見直し、継続的な改善に努めます。

13. 本方針の公表

本方針及び個人情報の利用目的は、利用者及び家族等が確認できるよう、事業所内への掲示、ホームページへの掲載その他適切な方法により公表します。

制定 令和 8 年 6 月 1 日

くじら訪問看護ステーション